

UAB "AKROPOLIS GROUP"

KORUPCIJAS NOVĒRŠANAS POLITIKA

1. Mērķis

1.1. Šīs Politikas mērķis ir noteikt galvenos Grupas uzņēmumu korupcijas novēršanas principus un prasības, kā arī vadlīnijas to ieviešanai, tādējādi radot kontekstu un nosacījumus augstāko uzņēmējdarbības caurskatāmības standartu ievērošanai visos Grupas uzņēmumos.

2. Dokumenta lietotāji

2.1. Politika attiecas uz visiem Grupas uzņēmumu darbiniekiem, tostarp vadības un uzraudzības padomes un komiteju locekļiem, kā arī personām, kas pieņemtas darbā saskaņā ar civiltiesiskiem līgumiem un uz cita pamata, neatkarīgi no viņu attiecību veida ar konkrēto Grupas uzņēmumu vai atalgojuma tajā.

3. Terminu un definīcijas

3.1. **Grupas uzņēmumi** – UAB "AKROPOLIS GROUP" un visas juridiskās personas, kuras tas tieši vai netieši kontrolē.

3.2. **Darbinieks** – persona, kura pieņemta darbā saskaņā ar darba līgumu vai civiltiesisku līgumu vai kura uz kāda cita pamata strādā vai ieņem amatu Grupas uzņēmumā, tostarp valdes vai padomes, vai komiteju locekļi, neatkarīgi no viņu attiecību veida vai atalgojuma attiecīgajā uzņēmumā.

3.3. **Dāvana** – priekšmets, pakalpojums vai cits jebkādas vērtības labums, kas tiek saņemts vai sniegts bez maksas (piemēram, nauda, dzērieni, biļetes, ielūgumi, atlaides, ceļojumi, pakalpojumi, naktsmītnes, viesmīlība u. c.).

3.4. **Interesu konflikts** – situācija, kad Darbinieks, pildot savus pienākumus, pieņem lēmumu vai veicina tā pieņemšanu, vai izpilda pasūtījumu, kas saistīts ar savām vai viņam pietuvinātas personas privātajām interesēm.

3.5. **Korupcija** – jebkura darbība, kas saistīta ar Grupas uzņēmumu uzticētās varas ļaunprātīgu izmantošanu, cenšoties gūt kādu labumu sev vai trešajām personām.

3.6. **Politika** – šī Korupcijas novēršanas politika.

3.7. **Ārvalsts** – jebkura ārvalsts, izņemot valsti, kurā darbojas Grupas uzņēmums, tostarp visas ārvalsts institūcijas no pašvaldības līdz nacionālajam līmenim. Ārvalsts jēdziens ietver arī starptautiskās organizācijas.

3.8. **Ārvalstu valsts amatpersona** – jebkura persona, kura ieņem amatu ārvalstu valsts institūcijās, kurām ir likumdošanas vara vai kuras pilda valsts pārvaldes funkcijas, tostarp, bet ne tikai, tiesu iestādēs, neatkarīgi no tā, vai šī persona ir ievēlēta vai iecelta amatā. Turklāt par ārvalstu valsts amatpersonu tiek uzskatīta arī persona, kura ieņem amatu valsts juridiskajā personā vai starptautiskajā organizācijā.

4. Korupcijas novēršanas saistības

4.1. Grupas uzņēmumi necieš korupciju nekādā veidā un veic preventīvas darbības, lai novērstu Korupcijas izpausmes Grupas uzņēmumos.

4.2. Normatīvo aktu prasību un uzvedības normu ievērošana:

- 4.2.1. Grupas uzņēmumi un to darbinieki savā darbībā ievēro visas normatīvo aktu un citu uz Grupas uzņēmumiem attiecināmo juridisko dokumentu, tostarp korupcijas novēršanas normatīvo aktu, prasības.
- 4.2.2. Situācijās, kad šī Politika, normatīvie akti un citi juridiskie dokumenti nenosaka attiecīgās uzvedības normas, Grupas uzņēmumi un to darbinieki rīkojas saskaņā ar sabiedrības uzskatos augstākajiem uzticamības, godīguma un caurskatāmības standartiem.
- 4.3. Informācijas izpaušana un pārskatāma grāmatvedība:
- 4.3.1. Grupas uzņēmumi nodrošina to, lai to darbība un mērķi būtu pārredzami un skaidri atspoguļoti.
- 4.3.2. Grupas uzņēmumu grāmatvedībai ir jābūt precīzai un pareizi jāatspoguļo visi darījumi un notikumi, stingri ievērojot visus piemērojamās normatīvos aktus un vietējos uzņēmējdarbības grāmatvedības standartus / starptautiskos finanšu pārskatu standartus.
- 4.3.3. Grupas uzņēmumu dokumentu pārvaldībai un pārraudzībai jābūt precīzai un korektai, un tā jāveic stingri saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem. Grupas uzņēmumi nepieļauj un aizliedz visas darbības, kas saistītas ar oriģinālo dokumentu iznīcināšanu, bojāšanu, sagrozīšanu vai citādu manipulāciju ar tiem.
- 4.4. Nulles tolerances pret korupciju princips:
- 4.4.1. Grupas uzņēmumi ir apņēmušies darboties saskaņā ar nulles tolerances pret korupciju principu. Tie savās attiecībās ar valsts un privāto sektoru piemēro nulles tolerances pret korupciju principu.
- 4.4.2. Grupas uzņēmumi nepieļauj jebkāda veida korupciju vai šāda rakstura darbības, kas noteiktas normatīvajos aktos vai citos Grupas uzņēmumiem piemērojamās juridiskajos dokumentos, vai šajā Politikā, tostarp tādas korupcijas formas kā kukuļa pieprasīšana vai piedāvāšana, tirgošanās ar ietekmi, veicināšanas maksājumi un citas darbības, kas tiek veiktas, lai censtos saņemt/pieprasītu vai piedāvātu kukuli, tirgošanos ar ietekmi, veicināšanas maksājumus vai slēptu šādus noziegumus ar korupcijas raksturu.
- 4.4.3. Arī Grupas uzņēmumu darījumu partneriem, piegādātājiem un citām trešajām personām, kurām ir attiecības ar Grupas uzņēmumiem, ir jābalstās uz ētiskas un atbildīgas uzņēmējdarbības principiem un jāievēro piemērojamo normatīvo aktu korupcijas novēršanas nosacījumi.

5. Sponsorēšana un ziedojumi

- 5.1. Grupas uzņēmumi tieši vai netieši neietekmē un nefinansē vai kā citādi nesniedz atbalstu politiķiem, politiskajām partijām vai kustībām, to pārstāvjiem vai kandidātiem, vēlēšanu kampaņām, dibinājumiem un citām organizācijām, kuras izveidojuši politiķi vai ar tām saistītās personas.
- 5.2. Katrs Grupas uzņēmums ir atbildīgs par sponsorēšanas un ziedojumu veikšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un iekšējām politikām.

6. Dāvanas un citi labumi

- 6.1. Grupas uzņēmumi pieņem un piedāvā tikai tādas darījumu dāvanas, kas atbilst parastajiem darījumu attiecību un caurskatāmības standartiem. Grupas uzņēmumi nepieļauj nekādas dāvanas, maksājumus vai viesmīlību, kas veicina vai atalgo par kādu lēmumu vai kuru mērķis ir iegūt labvēlību vai īpašu statusu jebkuros jautājumos, kas saistīti ar Grupas uzņēmumiem.

- 6.2. Darbiniekiem ir pienākums tieši vai netieši nepieprasīt no trešajām personām Dāvanu saistībā ar saviem pienākumiem Grupas uzņēmumā. Dāvanas un viesmīlību uzņēmējdarbības ietvaros var piedāvāt vai pieņemt tikai tad, ja tas tiek darīts saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šo Politiku un attiecīgā Grupas uzņēmuma iekšējiem noteikumiem.
- 6.3. Grupas uzņēmumi pieņem ielūgumus uz pasākumiem, maltītēm un izklaidi tikai tad, ja uzņēmumam ir svarīgi ar uzņēmējdarbību saistīti iemesli piedalīties šādos pasākumos un šāda viesmīlība ir normāla un pieņemama, tai nav pārmērīgi lielas vērtības, un tā tiek sniegta un saņemta bez viesmīlības saņēmēja tiešām vai netiešām saistībām pret pakalpojumu sniedzēju. Ceļa, uzturēšanās un citus ar šādu viesmīlību saistītos izdevumus apmaksā attiecīgais Grupas uzņēmums.
- 6.4. Katrs Grupas uzņēmums nosaka noteikumus, kas attiecas uz tā darbiniekiem Dāvanu pieņemšanai, saņemšanai un piedāvāšanai, kā arī rīcībai ar tām.

7. Interesu konflikts

- 7.1. Grupas uzņēmumu darījumu lēmumi un rīcība ir balstīta uz Grupas uzņēmumu lielākā ieguvuma principu. Darbiniekiem jāizvairās no jebkāda veida interešu konflikta, kas varētu negatīvi ietekmēt savu pienākumu vai funkciju neatkarīgu un objektīvu izpildi.
- 7.2. Grupas uzņēmumu darba instrumentus, finanšu un materiālos resursus, kā arī iekšējo un konfidenciālo informāciju drīkst izmantot tikai Darbinieku tiešo pienākumu veikšanai, izņemot gadījumus, kad ir skaidri un rakstiski norādīta cita izmantošana.
- 7.3. Katrs Grupas uzņēmums nosaka procedūras, kas piemērojamas tā darbiniekiem informēšanai par interešu konfliktu, kā arī darbības interešu konflikta novēršanai un pārvaldībai.

8. Iepirkumi

- 8.1. Grupas uzņēmumi nodrošina, ka visi to iepirkumi tiek veikti caurskatāmi saskaņā ar vienlīdzīgas attieksmes, diskriminācijas nepieļaušanas, savstarpējas atzīšanas, proporcionalitātes un objektivitātes prasībām.

9. Nepotisms un kronisms

- 9.1. Grupas uzņēmumos netiek pieļauta labvēlības izrādīšana pret ģimenes locekļiem vai radniekiem (nepotisms), draugiem vai citiem līdzstrādniekiem (kronisms), kā arī nav pieļaujamas tiešas pakļautības attiecības vai kontrole starp šādām personām. Darbinieki tiek atlasīti bez diskriminācijas, pārskatāmi, apzināti, pamatojoties uz viņu lietpratību un saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

10. Ārvalstu valsts amatpersonas

- 10.1. Darbiniekiem, kuri sazinās ar ārvalstu valsts amatpersonām vai darbojas ārvalstīs, ir jāievēro nulles tolerances pret korupciju principi un Politikā izklāstītie noteikumi neatkarīgi no tā, vai koruptīva rakstura darbības šādā ārvalstī tiek vai netiek sodītas.

11. Politikas īstenošana, pārraudzība un kontrole

- 11.1. Grupas uzņēmumu vadības institūciju locekļi un struktūrvienību vadītāji ar savu rīcību demonstrē šajā Politikā paredzēto rīcības standartu un nodrošina, ka darbības viņu atbildības jomās tiek veiktas saskaņā ar šīs Politikas noteikumiem.
- 11.2. UAB "AKROPOLIS GROUP" juridiskā nodaļa ir atbildīga par Grupas Korupcijas novēršanas jautājumu uzraudzību un kontroli.
- 11.3. Lai nodrošinātu efektīvu un savlaicīgu šīs Politikas ieviešanu, Grupas uzņēmumi periodiski organizē darbinieku konsultācijas, cenšoties paaugstināt darbinieku izpratni par korupciju un korupcijas novēršanas praksi. UAB "AKROPOLIS GROUP" HR vadītājs ir atbildīgs par konsultāciju organizēšanu.

- 11.4. Grupa savos centienos nodrošināt šīs Politikas noteikumu izpildi, novērst pārkāpumus, veicināt caurskatāmību un uzticēšanos, ir izveidojusi uzticības līniju, kas palīdz attiecīgajā Grupas uzņēmumā radīt apstākļus ziņošanai par Politikas pārkāpumiem un nepieciešamās informācijas iegūšanai attiecībā uz to.
- 11.5. Uzticības līnijas princips: izveidota īpaša e-pasta adrese pastikejimolinija@akropolis.lt, ar kuras palīdzību attiecīgās personas var ziņot par Politikas pārkāpumiem. Šai pastkastei var piekļūt tikai UAB "AKROPOLIS GROUP" juridiskās un personāldaļas darbinieki, kuri izskata iesniegtos ziņojumus. Visi ziņojumi, kas saņemti, izmantojot uzticības līniju, jāapstrādā droši un konfidenciali. Ja jums ir šaubas par juridiskās un personāldaļas darbiniekiem, varat iesniegt ziņojumu kādam no UAB "AKROPOLIS GROUP" nodaļu vadītājiem, un jebkurā gadījumā tiek garantēta konfidencialitāte. Aicinām iesniegt ziņojumu, aizpildot ziņojuma veidlapu 1. pielikumā.
- 11.6. Uzticības līniju drīkst izmantot tikai godprātīgi, un Grupa nepieļauj nepatiesu ziņu sniegšanu ar nolūku nodarīt kaitējumu. Uzticības līnija arī nav paredzēta komerciāliem vai citiem vispārīgiem jautājumiem. Gadījumā, ja ziņojums ir iesniegts godprātīgi, bet vēlāk izrādās, ka pārkāpums nav izdarīts, ir aizliegts veikt jebkādas atreibības darbības pret ziņojuma iesniedzēju.
- 11.7. Grupas uzņēmumos tiek sniegts atbalsts darbiniekiem, kuri ziņo par iespējamām korupcijas gadījumiem un citiem šīs Politikas pārkāpumiem, piemēram, par nelikumīgas atlīdzības došanu, pieņemšanu, solīšanu vai piedāvāšanu, uzmākšanos, interešu konfliktu u. c. Grupas uzņēmumi nodrošina tādu personu konfidencialitāti un personas identitātes aizsardzību, kas paredzēta attiecīgajos tiesību aktos. Darbiniekiem, iesniedzot ziņojumu, nevajadzētu šaubīties vai baidīties par savu drošību, jo atreibības nepieļaušana ir pamatprincips, saskaņā ar kuru ziņojumi tiek izmeklēti.
- 11.8. Katrs Grupas uzņēmums nodrošina, ka pilnvarotas un kompetentas personas pienācīgi izmeklē visus iespējamās Politikas pārkāpumus. Attiecīgā Grupas uzņēmuma vadības institūciju locekļi tiek iepazīstināti ar izmeklēšanas rezultātiem, secinājumiem un ieteikumiem.
- 11.9. Grupas uzņēmumi cenšas nodrošināt, lai visi to piegādātāji, darbuuzņēmēji, apakšuzņēmēji, konsultanti, starpnieki, atbalsta saņēmēji un citi darījumu partneri ievērotu šīs Politikas prasības. Šī iemesla dēļ Politika tiek publicēta Grupas uzņēmumu tīmekļa vietnēs.
- 11.10. Šīs Politikas noteikumu pārkāpšana ir uzskatāma par rupju darba disciplīnas pārkāpumu, par kuru var tikt piemērots disciplinārsods. Atklājot noziedzīgas darbības pazīmes, Grupas uzņēmumi informē attiecīgās tiesībsargājošās iestādes.
- 11.11. Šī Politika attiecas tieši uz UAB "AKROPOLIS GROUP" un uz citiem Grupas uzņēmumiem, ja to ir apstiprinājis attiecīgā Grupas uzņēmuma vadītājs.
- 11.12. Ja nolemjat sazināties ar Grupu šajā Politikā noteiktajos gadījumos, mēs apstrādāsim jūsu personas datus iesniegtā ziņojuma izskatīšanas nolūkos. Jūs sniedzat savus datus uz piekrišanas pamata, ko izsaka jūsu aktīva darbība, t. i., sazināšanās ar Grupu.

ZIŅOJUMA PAR PĀRKĀPUMU VEIDLAPA*Mēs garantējam konfidencialitāti.*

ZIŅOJUMS PAR PĀRKĀPUMU	
Ziņojošās personas dati	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Ziņojošās personas kontaktinformācija	
Tālruņa numurs	
E-pasta adrese	
Aizdomās turamās personas dati	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Saistība ar ziņotāju (kolēģis, tiešais vadītājs, uzņēmuma vadītājs u. c.)	
Notikuma apraksts (datums, laiks, vieta un apstākļi)	
Faktiskie apstākļi	Sekas
Pierādījumi (piemēram, aizdomās turamās personas e-pasta ziņojumi, īsziņas u. c.)	
Liecinieki	
Vārds, uzvārds, kontaktinformācija	
Ziņojošās personas priekšlikumi	
Priekšlikums konflikta / pašreizējās situācijas risinājumam	

Datums: _____

Paraksts: _____