

## INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

### TVARKOS TIKSLAS IR TAIKYMO APIMTIS

1. Informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo tvarka (toliau – **Tvarka**) nustato AKROPOLIS GROUP, UAB (toliau – **Bendrovė**) bei jos tiesiogiai ir netiesiogiai valdomų bendrovių (toliau – **Grupė**) priemonės, kurios užtikrintų skaidrų informacijos apie su Grupe susijusius pažeidimus pateikimą ir objektyvų tokios informacijos nagrinėjimą pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą (toliau – **Įstatymas**).

### PRANEŠIMAI PAGAL PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMĄ

2. Tvarka nustato informacijos apie Grupėje galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus, [keliančius grėsmę viešajam interesui arba jį pažeidžiančius](#), teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo veikiančiu vidiniu kanalu, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.
3. Informacijos apie tokius pažeidimus teikimo pagrindai, aktualios sąvokos, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nagrinėjimo etapai bei asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės detalčiau nustatyti [Įstatyme](#) ir [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“](#).

### Pagrindinės sąvokos

**Pažeidimas** – Grupėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiuurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas. **Tokių pažeidimų pavyzdžiai:**

- ✓ pavojus visuomenės saugumui, asmens gyvybei ar sveikatai;
- ✓ pavojus aplinkai;
- ✓ kliudymas arba neteisėtas poveikis teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdam teisingumą;
- ✓ neteisėtos veiklos finansavimas;
- ✓ neteisėtas ar neskaidrus viešųjų lėšų ar turto naudojimas;
- ✓ neteisėtu būdu įgytas turtas;
- ✓ padaryto pažeidimo padarinių slėpimas, kliudymas nustatyti padarinių mastą;
- ✓ *kita*.

### **Informacijos pateikimas siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus nelaikomas pranešimu apie Pažeidimą!**

**Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą** – fizinis asmuo, kuris Kompetentingam subjektui pateikia informaciją apie pažeidimą Grupėje, apie kurį sužinojo:

- ✓ iš savo turimų ar turėtų darbo santykių;
- ✓ sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių;
- ✓ įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu.

Taip pat informaciją apie Pažeidimą pateikiantis savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, akcininkas ar asmuo, priklausantis administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus),

arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.

**Kompetentingas subjektas** – Bendrovės Teisės padalinys, kuris administruoja Vidinį informacijos pateikimo kanalą. Kompetentingas subjektas atlieka šias funkcijas:

- ✓ Analizuoja ir tiria Vidiniu informacijos pateikimo kanalu gautą informaciją apie Pažeidimus;
- ✓ Užtikrina Vidiniu informacijos pateikimo kanalu informaciją apie Pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą;
- ✓ Bendradarbiauja su Bendrovės darbuotojais bei kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;
- ✓ Renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;
- ✓ Užtikrina, kad Vidiniu informacijos teikimo kanalu pateikta informacija apie pažeidimą būtų kaupiama ir laikoma patvarioje ir prireikus atkuriamoje laikmenoje.

**Vidinis informacijos pateikimo kanalas** – specialiai Įstatymui įgyvendinti sukurtas elektroninio pašto adresas [pranesk@akropolis.lt](mailto:pranesk@akropolis.lt), kurį administruoja ir prie kurio prieigą turi tik Kompetentingas subjektas.

#### 4. **Kaip pateikti pranešimą?**

**Pateikimo būdai:**

- ✓ Per Vidinį informacijos pateikimo kanalą (t. y. siunčiant elektroninio pašto adresu [pranesk@akropolis.lt](mailto:pranesk@akropolis.lt));
- ✓ Siunčiant paštu adresu: AKROPOLIS GROUP, UAB, Ozo g. 25, Vilnius; tam, kad užtikrintume Jūsų konfidencialumą, prašome ant voko užrašyti „*Konfidencialu, voko neatidaryti. Skirta kompetentingam subjektui pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą.*“;
- ✓ Žodžiu bet kuriam Kompetentingo subjekto nariui; tam, kad pateikta informacija būtų tinkamai užfiksuota, Kompetentingas subjektas gali paprašyti užpildyti specialią formą ar surašyti protokolą, su kuriais Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, bet koku atveju bus supažindintas.

**Pastaba:** jei turite pagrįstų abejonų dėl Kompetentingo subjekto (ar bet kurio jo nario) šališkumo ar įtariate, kad toks asmuo yra susijęs su Pažeidimu, apie Pažeidimą prašome informuoti Bendrovės direktorių ir/arba bet kurį Bendrovės padalinio vadovą. Bet kuris informaciją apie Pažeidimą gavęs asmuo užtikrins informaciją pateikusio asmens konfidencialumą, kaip tą numato taikytini teisės aktai bei ši Tvarka.

#### 5. **Forma:**

Informaciją apie Pažeidimą prašome pateikti užpildant šios Tvarkos **priede Nr. 1** nurodytą **formą**. Skatiname pranešimus apie Pažeidimus pateikti užpildant šią formą, taip būsite užtikrinti, kad pateikta visa reikalinga informacija, tačiau, jei pageidaujate, galite pateikti laisvos formos pranešimą, jame nurodant:

- ✓ Kad pranešimas teikiamas pagal Įstatymą;
- ✓ Konkrečias faktines Pažeidimo aplinkybes;
- ✓ Asmenį, kuris rengiasi dalyvauti, dalyvauja ar dalyvavo darant Pažeidimą;
- ✓ Ar apie šį Pažeidimą jau pranešta; jeigu pranešta, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas;
- ✓ Savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, kontaktinius duomenis (jei nenurodysite savo duomenų, galime neturėti galimybės užtikrinti teisės aktų taikomų garantijų, be to, skatiname pateikti kontaktinę informaciją, kad kilus klausimams dėl pranešimo, turėtume galimybę susisiekti ir užtikrinti išsamesnį tyrimą).

**Jeigu įmanoma, prie teikiamos informacijos prašome pridėti rašytinius ar kitus turimus duomenis apie Pažeidimą.**

## 6. Kokia apsauga taikoma Asmeniui, teikiančiam informaciją apie pažeidimą?

Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, užtikrinamas **konfidencialumas**. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai:

- ✓ to raštu prašo asmuo, pateikiantis arba pateikęs informaciją apie Pažeidimą;
- ✓ asmuo pateikia žinomai melagingą informaciją.

Bendrovės darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, taip pat privalo pasirašyti **konfidencialumo pasižadėjimą** (Tvarkos **priedas Nr. 2**) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

Bendrovės darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

Prieš informaciją apie Pažeidimą pateikusį asmenį ar pranešėją dėl tokios informacijos pateikimo nuo šios informacijos pateikimo dienos draudžiama imtis, grasinti imtis ir bandyti imtis **neigiamo poveikio priemonių**, kurių pavyzdinis sąrašas nustatytas Įstatymo 10 straipsnyje.

Draudžiama daryti neigiamą poveikį ir informaciją apie Pažeidimą pateikusio asmens ar pranešėjo šeimos nariams ar giminaičiams, kolegoms dirbantiems Bendrovėje arba kitame su Bendrove subordinaciniais ryšiais susijusiame juridiniame asmenyje, kuriame informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens šeimos narys, giminaitis, kolega dėl informacijos apie pažeidimą pateikimo gali patirti neigiamų padarinių.

## 7. Kaip nagrinėjamas pranešimas apie pažeidimą?

Informaciją apie Pažeidimą priima ir užregistruoja Kompetentingas subjektas. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie Pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie Pažeidimą nagrinėjantys asmenys. Kompetentingo subjekto narys privalo nedelsiant nusišalinti, jei jis negali užtikrinti objektyvaus pranešimo apie Pažeidimą nagrinėjimo.

Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per **2 darbo dienas** raštu informuoja informaciją apie Pažeidimą pateikusį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

Kompetentingas subjektas nedelsdamas imasi vertinti pranešime pateiktą informaciją ir priima vieną iš šių sprendimų:

- ✓ Jei gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar kitas pažeidimas, ne vėliau kaip per **2 darbo dienas** nuo informacijos gavimo dienos persiųsti gautą pranešimą tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusio informaciją apie Pažeidimą, sutikimo, apie tai pranešant informaciją apie Pažeidimą pateikusiam asmeniui;
- ✓ Nagrinėti pranešime pateiktą informaciją apie Pažeidimą;
- ✓ Nenagrinėti pranešime pateiktos informacijos, nurodant sprendimo motyvus.

Kompetentingas subjektas nenagrinėja pranešimo ir apie tai praneša informaciją apie Pažeidimą pateikusiam asmeniui, jeigu:

- ✓ Pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;
- ✓ Asmuo, pateikęs informaciją apie Pažeidimą, kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateiktas pranešimas buvo išnagrinėtas ir dėl jo priimtas sprendimas;
- ✓ Yra žinoma, kad informaciją apie Pažeidimą priėmė ir nagrinėja kita institucija.

Kompetentingas subjektas, ne vėliau kaip per **10 darbo dienų** nuo informacijos apie Pažeidimą gavimo patvirtinimo, raštu informuoja tokią informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo.

Kompetentingas subjektas baigęs nagrinėti informaciją apie Pažeidimą, ne vėliau kaip per **2 darbo dienas** raštu informuoja informaciją apie Pažeidimą pateikusį asmenį apie:

- ✓ Priimtą sprendimą;
- ✓ Nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis;
- ✓ Pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę (jei buvo nustatytas Pažeidimo padarymo faktas);
- ✓ Priimto sprendimo apskundimo tvarką.

Esant poreikiui Kompetentingas subjektas Pažeidimo tyrimui gali pasitelkti kitus Bendrovės darbuotojus ir/ar siūlyti Bendrovės vadovui sudaryti asmenų grupę pažeidimui tirti.

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Informacija apie pažeidimus saugoma penkerius metus nuo paskutinio priimto sprendimo. Jums nusprendus kreiptis į Bendrovę šioje Tvarkoje nurodytais atvejais, Jūsų asmens duomenis tvarkysime pateikto pranešimo nagrinėjimo tikslu ir siekiant įgyvendinti mums taikomas teisinės prievoles. Savo duomenis mums pateikiate sutikimo pagrindu, kuris išreiškiamas Jūsų aktyviais veiksmais, t. y. kreipimusi į mus. Daugiau informacijos apie Bendrovės atliekamą asmens duomenų tvarkymą galite rasti Bendrovės [Privatumo politikoje](#).
9. Už šios Tvarkos peržiūrėjimą yra atsakingas Bendrovės Teisės padalinys, kuris privalo ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus peržiūrėti Tvarką ir esant poreikiui pasiūlyti reikiamus pakeitimus. Tuo atveju, jei pasikeis taikytini teisės aktai, turi būti vadovaujamosi galiojančiais teisės aktais.
10. Bendrovės teisės padalinys du kartus per metus (ne vėliau kaip iki einamųjų metų birželio 30 d. ir gruodžio 31 d.) apibendrina informaciją apie pagal šią Tvarką gautus pažeidimus, jų nagrinėjimo rezultata (išlaikant konfidencialumą apie pateikusį asmenį, kaip to reikalauja galiojantys teisės aktai) ir teikia ją Bendrovės valdymo organams ir Audito komitetui.

**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ**

20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

<b>Asmens, pranešančio informaciją apie pažeidimą, duomenys</b>	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
<b>Informacija apie pažeidimą</b>	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
<b>Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis</b>	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
<b>Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus</b>	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	
<input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.	
Data	Parašas

### Konfidencialumo pasižadėjimas

---

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_d.

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – **Pranešėjų apsaugos įstatymas**) nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.
2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.
3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek bendrovės viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.
4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką AKROPOLIS GROUP, UAB, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.
5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.
6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytą pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

---

(parašas, vardas ir pavardė)